



- **Reduza custos, espaço físico e tempo com o tráfego de documentos digitais;**
- **Automatize fluxos de aprovação e versionamento de documentos, contratos, procedimentos, Normas ISO e de processo;**
- **Abrace a causa de preservação do Meio ambiente com a redução do uso de documentos impressos.**

## TS&O Controle de Documentos

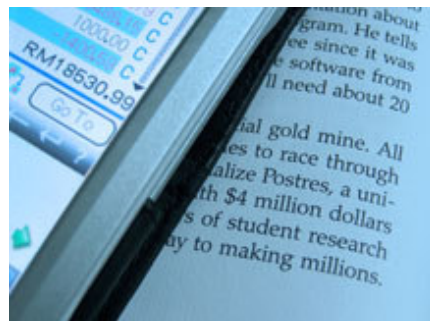
O **TS&O SCD.NET** é a solução #1 para seu perfeito gerenciamento eletrônico de documentos (GED). Através da centralização de documentos (Normas ISO, Contratos, conteúdo, Procedimentos, etc..) e versionamentos automatizado, os usuários terão acesso confiável ao documento certo, na hora certa e em qualquer localização (Intranet, Extranet e Internet). Desenvolvida seguindo o que há de mais avançado no conceito de catalogação de documentos digitais, o **TS&O SCD.NET** é eficiente e flexível para atender aos mais variados segmentos e departamentos corporativos. Algumas funcionalidades do **TS&O SCD.NET** são:

- Estrutura e hierarquia administrativa dos documentos: Unidade, Departamento, Filiais, Setor, etc..;
- Publicação e fluxo de aprovação de cada documento;
- Integração com E-mail;
- Workflow e regras de notificação;
- Sistema de Busca e Referência;
- Tecnologia 100% web.

Muitas empresas já estão ou estão indo para o mundo digital, mas surge uma pergunta: como manter e administrar os documentos e papéis que ainda fazem parte do dia-a-dia corporativo? A solução **TS&O SCD.NET** vem atender este mercado. Todos os benefícios desta solução descentralizam a gestão de documentos, versionamentos e disponibilidades para todos os segmentos da empresa, a qual ganha em performance e agilidade. O **TS&O SCD.NET** têm por objetivo, disponibilizar eletronicamente, de maneira simples e segura, os documentos internos da empresa, com fluxo de aprovação, acompanhamentos, controles e alertas que possibilitem um gerenciamento eficiente e descentralizado. E o **TS&O SCD.NET** mantém o registro de todos os responsáveis pela evolução e/ou manutenção de cada documento.

## FUNCIONALIDADES

- **Banco de dados como repositório de arquivos:** A Solução SCD.NET da TS&O é a única solução que permite a gravação do documento original (MS Word, Excel, etc.) diretamente na base de dados (Oracle, Sql Server, Informix, DB2, Mysql, Postgree), ou ainda, manter um serviço de diretório.
- **Multi-empresa:** permite que dentro da mesma empresa existam várias outras empresas configurando e utilizando o sistema SCD.NET.
- **Descentralização:** Possibilidade de manuseio eletrônico de qualquer documento por todas as áreas da empresa dentro do mesmo sistema;
- **Dashboard:** Página principal onde todas as tarefas, pendências e outros recursos referentes aos sistemas cadastrados estarão relacionadas (Dashboard);
- **Agilidade na comunicação.** Graças ao Workflow, as aprovações ocorrem de maneira rápida, sem a necessidade de trâmite de papéis e os documentos são disponibilizados para toda empresa logo após sua aprovação, dependendo apenas do tempo de maturação de cada documento;
- **Controles e Estatísticas.** O sistema conta com alertas que auxiliam gestores de documentos e administradores de sistema a ter um controle mais eficiente da validade de seus documentos e da necessidade de manutenções e atualizações, além de relatórios estatísticos que ajudem na tomada de decisões;
- **Histórico de aprovação e publicação de documentos.** O sistema armazena o fluxo de aprovação e a publicação de cada uma das versões dos documentos.



- **Reduza custos, espaço físico e tempo com o tráfego de documentos digitais;**
- **Automatize fluxos de aprovação e versionamento de documentos, contratos, procedimentos, Normas ISO e de processo;**
- **Abrace a causa de preservação do Meio ambiente com a redução do uso de documentos impressos.**

## TECNOLOGIA

Desenvolvido em Microsoft .Net e utilizando recursos XML e Webservices, podendo ser utilizado em qualquer plataforma de banco de dados.

**Com o Controle Automatizado de Documentos, o que pode abranger Normas ISO ou Contratos, o fluxo de inclusão, avaliação, aprovação e publicação é gerenciável e confiável para toda corporação ou departamental. No caso de sucesso e implantado na Ripasa, tanto fluxo de documento quanto de processo, sem documento, pode ser iniciado.**

RIPASA S.A. Celulose e Papel  
Usuário: Gláucia Giacchetto Greggio  
Segunda-feira, 20 de janeiro de 2008  
"Na vida cada um tem o seu papel, o nosso é estar ao seu lado."

Aprovações | Controles | Consultas | Relatórios | Ferramentas | Cadastros  
Alteração de Versão do Documento | Documentos em Manutenção | Inclusão de Documento Novo

Ripasa Corporativo: Controle de Documentos: Novo

**Dados Básicos**

Referência: Ripasa Corporativo - Controle de Documentos - Microsoft Internet Exp...  
Assunto: Novo  
Palavra chave: Cadastro de Documentos e Processos  
Responsabilidades: Documentos de Referência  
Gestor: [Selecionar]  
Elaborador: [Selecionar]  
Dados Complementares: Digite a Referência aqui...  
Data de Revisão: 19/7  
Arquivo: [Selecionar]  
Processos: [Selecionar]

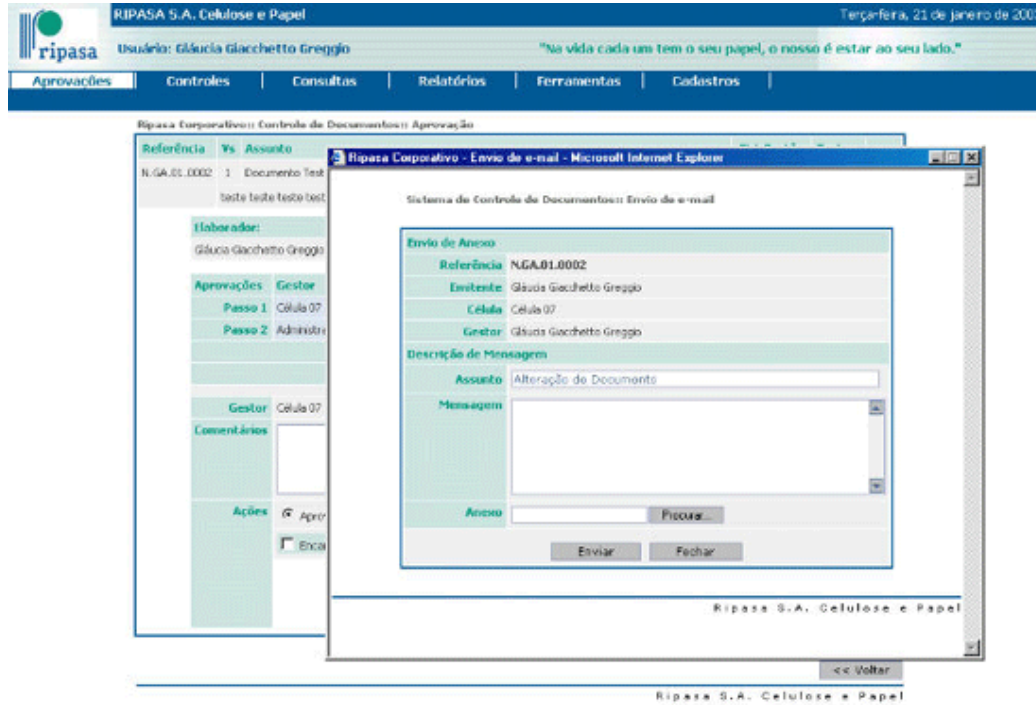
Qual a Mudança?  
Resumo da Ocorrência: [Text Area]

Para Quem?  
Abrangência: Selecionar Abrangência  
Distribuição Física: Selecionar Distribuição

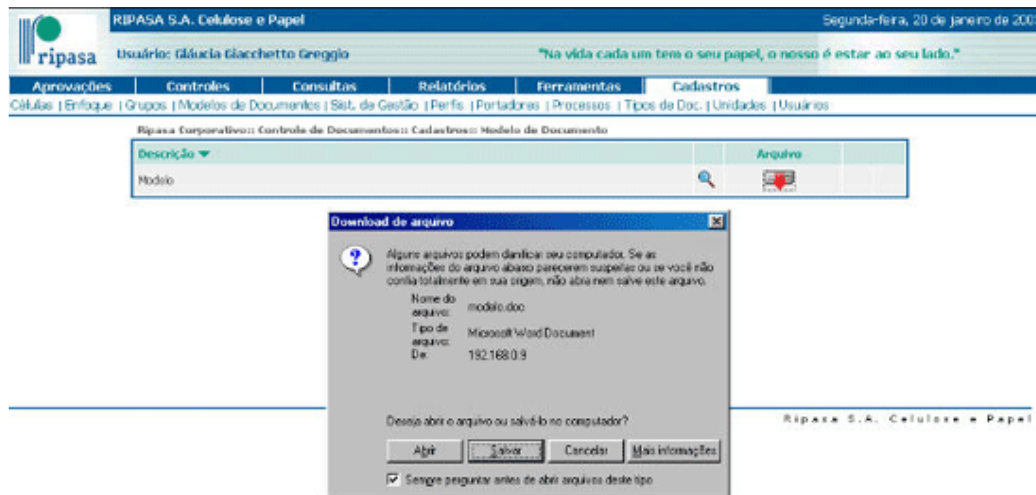
Aprovações: Selecionar Aprovadores

Inserir Cancelar

Uma vez os documentos num fluxo de trabalho, o serviço de notificação via email pode ser ativado ou não.



E os usuários no processo, fazerem o bloqueio ou download de arquivos.



## CASO DE SUCESSO: Ripasa S/A Celulose e Papel

### Quem é ?

A Ripasa ([www.ripasa.com.br](http://www.ripasa.com.br)) é uma empresa voltada à produção de celulose, papéis de imprimir, escrever, especiais, papelcartão e cartolinas, a Ripasa S.A Celulose e Papel atua no setor há mais de 45 anos, gerando mais de 2.700 empregos diretos e configura-se como a sétima maior produtora de celulose-pasta do país, além de ocupar a quarta posição em papel para imprimir e a segunda em papel cartão.

Com quatro unidades industriais localizadas no estado de São Paulo ( centro de Limeira, Limeira na divisa de Americana, Cubatão e Embu das Artes) possui um patrimônio controlado pela Rilisa Ltda, de 90 milhões de árvores plantadas em oito parques florestais, totalizando 86 mil hectares de terras, das quais 16 mil hectares são de reservas naturais destinadas à preservação permanente.

Atua de modo expressivo no mercado internacional, com ênfase no Mercosul, além de manter negócios regulares com os mercados da América Central e do Norte, Europa, Ásia e África.

Suas unidades comerciais são :

- Ripasa Distribuidora – 14 distribuidores em 13 estados de todo o território nacional
- Ripasa International e Ripasa Europe – ambas distribuidoras para o mercado externo

A Ripasa é certificada pelas normas ISO 9001 versão 2000 – Sistema de Gestão da Qualidade – e ISO 14001 – Sistema de Gestão Ambiental em sua unidade industrial Ripasa I e nos sete parques florestais é certificada na ISO 14001.

### A Necessidade ?

A Ripasa inicialmente necessitava administrar, publicar e controlar as versões das normas ISO para garantia de sua qualidade em processo, além de sua participação no mercado internacional. Após garantida as normas, a Ripasa também administrava manualmente centenas de contratos com seus parceiros, fornecedores e terceiros, cada um com suas versões, prazos e responsáveis. No meio de tantos papéis, perdas, revisões e queda da produtividade, a Ripasa precisava urgentemente de uma solução automatizada

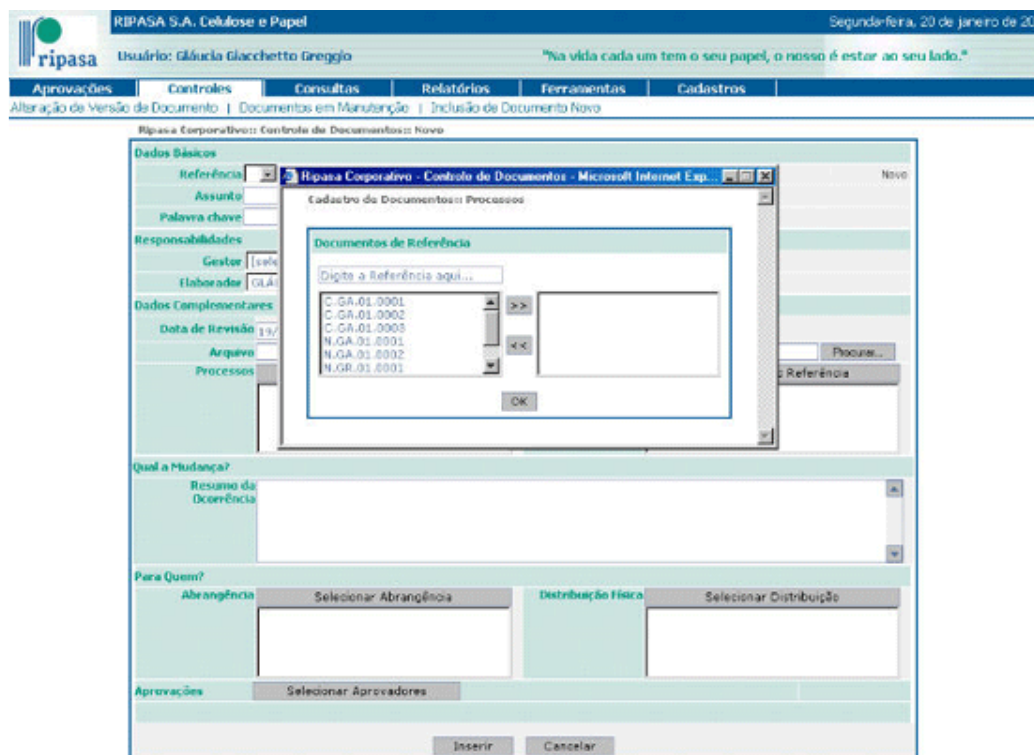
para atender o ritmo de crescimento do negócio.

## Solução ?

Com a implantação do **TS&O SCD.NET** e este integrado ao sistema de Correio Eletrônico Microsoft Exchange e Microsoft Active Directory (LDAP), os usuários e colaboradores Ripasa deram um salto de produtividade e confiança nas informações de documentação. Com uma administração eficiente de Normas ISO 9000 e Contratos, através de uma ferramenta GED, a indústria de papéis e celulose Ripasa centralizou e garantiu a todos os departamentos da empresa a rápida disponibilização de versões de documentos. E com a **TS&O SCD.NET** o fluxo de aprovação e envolvidos no processo é executado de forma tão confiável e automatizada que facilitou o controle das revisões, tanto na matriz quanto nas filiais do grupo.

Atualmente, a aplicação **TS&O SCD.NET** é responsável por atender na Ripasa:

- 1.900 usuários cadastrados, mas 1200 efetivos;
- 2.100 documentos sendo gerenciados pela aplicação;



## Dados Oficiais das Vantagens da Evolução do SCD

As grandes corporações já estão cientes desta necessidade de uso da tecnologia na otimização das tarefas do dia-a-dia, e o uso de um portal SCD visa resolver as principais dificuldades de seus usuários. Nas empresas com maior maturidade em gestão e emprego de recursos tecnológicos, o portal começa a se transformar em um ponto de convergência entre gerenciamento de conteúdo, intranet e ferramentas de colaboração. A junção desses três itens resulta no que o Gartner chama de **Smart Enterprise Suite (SES)** e que pode ser compreendido como uma nova geração de portais. As dificuldades a destacar são:

- Usuários perdem muito tempo arquivando, organizando, procurando, copiando e distribuindo as informações.
- Pesquisa manual e repetitiva;
- Facilidade de perder ou arquivar conteúdo em local errado;
- Não ser possível o uso simultâneo das informações
- Segurança precária das informações;
- Alto custo de manuseio (logística, mão-de-obra e material);
- Fluxos de trabalho inconsistentes;
- Várias fontes de uma mesma informação;
- Aplicações locais sem integração entre departamentos; Um Documento é copiado, fisicamente ou eletronicamente de 9 a 11 vezes a um custo de aproximadamente U\$ 18;
- O Custo para armazenar fisicamente um documento é de aproximadamente U\$ 20 (25% do custo gasto com tempo de ir e vir do arquivo) Recuperar um documento perdido custo aprox. \$120 - 3-5% dos documentos de uma empresa desaparecem.
- O custo de um "Call Back" é de 4 vezes o custo de finalizar o atendimento em uma única chamada.
- Usuários gastam 20-30% de seu tempo gerenciando informação de documentos físicos