



- **Reduza custos, espaço físico e tempo com o tráfego de documentos digitais;**
- **Automatize fluxos de aprovação e versionamento de documentos, contratos, procedimentos, Normas ISO e de processo;**
- **Abrace a causa de preservação do Meio ambiente com a redução do uso de documentos impressos.**

Porque Implantar um Sistema GED

A humanidade gerou a mesma quantidade de informação nos últimos 50 anos que nos 5 mil anteriores. Esse número duplicará nos próximos 26 meses. Em 2010, a informação duplicará a cada 11 horas.

Cada vez mais estamos gerando mais documentos em papel. Segundo a AIIM International – Association for Information and Image Management International, EUA, a maior associação do mundo sobre gerenciamento da documentação, 95% das informações dos Estados Unidos estavam em papel em 1990. Este ano, cerca de 92% das informações ainda estarão em papel.

Essa avalanche de papel gera a cada dia maiores problemas:

- Um executivo gasta em média quatro semanas por ano procurando documentos.
- Faz-se, em média, 19 cópias de cada documento. Gasta-se US\$ 250,00 para recriar cada documento perdido.
- A imagem de um documento digitalizada a 200 dpi (pontos por polegada) e comprimida a 10:1 requer 50KB de armazenamento. Um gigabyte acomoda 20 mil imagens.
- Quinhentas páginas de texto requerem 1 MB de armazenamento.
- Um arquivo de quatro gavetas, com 2.500 folhas de papel por gaveta, comporta, em média 10 mil imagens de documento.
- Um CD-R mede 120mm de diâmetro e pode armazenar até 650 MB de informação. Isso corresponde a 13 mil páginas de documentos.

- Estudos revelam que os escritórios criam cerca de 1 bilhão de páginas de papel por dia. Segundo uma pesquisa do IDC, EUA, esse total é constituído de 600 milhões de páginas de relatórios de computador, 234 milhões de fotocópias e 24 milhões de documentos diversos. Isso somente nos Estados Unidos.



- **Reduza custos, espaço físico e tempo com o tráfego de documentos digitais;**
- **Automatize fluxos de aprovação e versionamento de documentos, contratos, procedimentos, Normas ISO e de processo;**
- **Abrace a causa de preservação do Meio ambiente com a redução do uso de documentos impressos.**